



โรงเรียนนานาชาติเอกมัย รับสมัคร

ตำแหน่ง: แคชเชียร์ สเน็กบาร์ และ พนักงานเบเกอรี่
วันเริ่มงาน: 1 สิงหาคม 2569
วันปิดรับสมัคร: 31 พฤษภาคม 2569

ภาพรวมงาน:

งานของพนักงานแคชเชียร์สเน็กบาร์ มีหลากหลายหน้าที่เพื่อให้การผลิตและจำหน่ายเบเกอรี่ดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีคุณภาพ ต้องมีทักษะการคิดเงินและทอนเงิน ที่สำคัญต้องมีความซื่อสัตย์ มีความชำนาญในการสื่อสารประสานงานกับเพื่อนร่วมงานหลังร้านในการเตรียมสินค้าให้พร้อมและเพียงพอในการจำหน่ายต่อวัน มีความรู้และประสบการณ์ในการขายของ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ยังต้องมีความสามารถในการจัดการเวลาและการบริหารจัดการหน้างานอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดงาน:

แคชเชียร์ สเน็กบาร์

- รับชำระเงินจากนักเรียน ผู้ปกครอง และพนักงานผ่านเงินสด หรือวิธีชำระเงินตามระบบของโรงเรียน
- ดูแลระบบการเติมเงินให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และพนักงาน (เติม แลก ส่งเงิน เงินทอน)
- ตรวจสอบและเติมสินค้าหน้าร้าน สินค้าหมดอายุ เพื่อให้เพียงพอกับการขายและ ประสานงานกับห้องเบเกอรี่ เพื่อผลิตสินค้าให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการขายในแต่ละวัน และเทศกาล
- จัดเตรียม+วางแผนอุปกรณ์ สำหรับการขายหน้าร้านให้ได้รับความสะดวก เช่น เตรียมถุง ซ้อน น้ำจิ้ม แต่ละชนิด และคอยตรวจสอบอายุของวัตถุดิบ

พนักงานเบเกอรี่

- เตรียมส่วนผสมและวัตถุดิบต่าง ๆ เช่น การชั่งตวงแป้ง น้ำตาล เนย หรือส่วนผสมอื่นๆ
- อบรมตามสูตรที่กำหนด ไม่ว่าจะเป็นขนมปัง เค้ก คุกกี้ หรือขนมหวานต่าง ๆ
- รักษาความสะอาดของพื้นที่ทำงาน รวมถึงครัวเตรียมขนม เครื่องใช้ และเตาอบ
- ปฏิบัติตามมาตรฐานสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำเบเกอรี่
- ดูแลการผลิตให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
- จัดการและรับผิดชอบงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน

คุณสมบัติ:

- หากเป็น SDA จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีวุฒิปวช ปวส หรือเทียบเท่า
- มีทักษะ หรือประสบการณ์ในการทำงานแคชเชียร์ หรือ เบเกอรี่ อย่างน้อย 1 ปี
- มีใจรักบริการ และรักษาความสะอาด
- มีความสามารถในการทำงานร่วมกับทีมและสามารถสื่อสารกับผู้อื่นในทีมได้อย่างดี

[**Click Here to Apply**](#)